

# Политика ООО «ВелесТоргСервис» в отношении обработки персональных данных

## 1. Общие положения

1.1. Политика обработки персональных данных (далее — Политика) разработана в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее — ФЗ-152).

Настоящая Политика определяет порядок обработки персональных данных (далее по тексту ПДн) и меры по обеспечению безопасности персональных данных в ООО «ВелесТоргСервис» (далее по тексту Компания), место нахождения: 445011, Самарская обл., г.о. Тольятти, г. Тольятти, ул. Комсомольская, двлд. 30, ОГРН 1136320016381, ИНН 6321317882) (далее — Оператор) с целью защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

Компания обязана опубликовать или иным образом обеспечить неограниченный доступ к настоящей Политике обработки персональных данных в соответствии с ч. 2 ст. 18.1. ФЗ-152.

В Политике используются следующие понятия:

- автоматизированная обработка персональных данных;
- блокирование персональных данных;
- информационная система персональных данных;
- обезличивание персональных данных;
- обработка персональных данных;
- оператор;
- персональные данные;
- предоставление персональных данных;
- уничтожение персональных данных,

в соответствии с дефинициями, изложенными в ФЗ-152

1.2. Политика распространяется на персональные данные полученные как до, так и после ввода в действие настоящей Политики.

1.3. Во исполнение требований ч. 2 ст. 18.1 Закона о персональных данных настоящая Политика публикуется в свободном доступе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте Компании.

## 2. Принципы и условия обработки персональных данных

### 2.1. Принципы обработки персональных данных

Обработка персональных данных у Оператора осуществляется на основе следующих принципов:

- законности и справедливой основы;
- ограничения обработки персональных данных достижением конкретных, заранее определенных и законных целей;
- недопущения обработки персональных данных, несовместимой с целями сбора персональных данных;
- недопущения объединения баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
- обработки только тех персональных данных, которые отвечают целям их обработки;
- соответствия содержания и объема обрабатываемых персональных данных заявленным целям обработки;

- недопущения обработки персональных данных, избыточных по отношению к заявленным целям их обработки;
- обеспечения точности, достаточности и актуальности персональных данных по отношению к целям обработки персональных данных;
- уничтожения либо обезличивания персональных данных по достижении целей их обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, при невозможности устранения Оператором допущенных нарушений персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

## 2.2. Условия и основания обработки персональных данных:

Оператор производит обработку персональных данных в соответствии со ст. 6 ФЗ-152.

Основанием обработки является согласие на обработку персональных данных, исполнение договора, в т.ч. соглашения о конфиденциальности, трудовые отношения и др.

### 2.3. Конфиденциальность персональных данных

Оператор и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

### 2.4. Общедоступные источники персональных данных

В целях информационного обеспечения у Оператора могут создаваться общедоступные источники персональных данных субъектов персональных данных, в том числе справочники и адресные книги, в которые с письменного согласия субъекта персональных данных могут включаться его персональные данные.

Сведения о субъекте персональных данных должны быть в любое время исключены из общедоступных источников персональных данных по требованию субъекта персональных данных, уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных либо по решению суда.

### 2.5. Поручение обработки персональных данных другому лицу

Оператор вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные ФЗ-152 и настоящей Политикой.

#### Использование сервисов аналитики

2.5.1. ООО "ВТС" осуществляет анализ предпочтений пользователя и мониторинг потребительского поведения с использованием сторонних сервисов аналитики, размещенных на Сервисах: ООО «Яндекс» (Яндекс.Метрика). Политика конфиденциальности Яндекс <https://yandex.ru/legal/confidential/index.html>

Местонахождение третьего лица: 119021 г. Москва, ул. Льва Толстого, 16.

Цели передачи персональных данных: Сбор статистики по посетителям Сервиса.

Категории передаваемых данных: IP-адрес, cookies, версия браузера, версия ОС, регистрация пользователя.

Перечень действий, разрешенных третьему лицу: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, использование, передача (предоставление, доступ), удаление, уничтожение.

Способы обработки ПДн третьим лицом: автоматизированная обработка персональных данных с передачей по сети Интернет.

Требования к защите персональных данных третьим лицом установлены политикой конфиденциальности ООО «Яндекс» <https://yandex.ru/legal/confidential/index.html>

### 2.6. Обработка персональных данных

В целях исполнения требований действующего законодательства РФ и своих договорных обязательств обработка персональных данных в Компании осуществляется следующими способами:

- неавтоматизированная обработка персональных данных;

- автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой;
- смешанная обработка персональных данных.

Совокупность операций обработки включает сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ, распространение), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

2.7. Субъектами персональных данных, чьи данные обрабатываются в Компании, являются:

- кандидаты для приема на работу в Компанию (соискатели);
- работники Компании и члены их семьи;
- пользователи сайта Компании – физические лица, посещающие сайт Компании в сети Интернет;
- работники сторонних компаний, покупателей: фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, место работы;
- индивидуальные предприниматели.

2.8. Цели обработки, категории и перечень обрабатываемых персональных данных.

2.8.1. Обработка персональных данных соискателей на работу в Компании осуществляется в целях подбора и поиска персонала (виды персональных данных для данной цели: фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, место рождения, возраст, гражданство, сведения об образовании и о повышении квалификации, сведения о трудовом и общем стаже работы, сведения о предыдущих местах работы, занимаемая должность, номер контактного телефона, адрес электронной почты, фотография, иные сведения, предоставленные соискателем в резюме).

Срок хранения документов (заявления, анкеты и др.) соискателя определяется письменным согласием соискателя на обработку его ПДн и в соответствии с пп. 438, 439 п. 8.1 раздела II Приказа Росархива № 236 не должен превышать 3 года – для соискателей на должность, не допущенных к участию в конкурсе и не прошедших конкурсный отбор, 1 год – для лиц, не принятых на работу, и 5 лет – в рамках формирования кадрового резерва.

2.8.2. Обработка персональных данных сотрудников и члены их семьи осуществляется в целях исполнения трудового и налогового законодательства, содействия в их обучении (виды персональных данных для данной цели: фамилия, имя, отчество, сведения о предыдущих фамилиях, пол, дата рождения, место рождения, паспортные данные, сведения о заграничном паспорте, сведения о поездках в командировки, гражданство, СНИЛС, банковские реквизиты, сумма к выплате, ИНН, адрес места регистрации и фактического проживания, сведения о семейном положении и составе семьи, сведения об образовании и о повышении квалификации, сведения о воинской обязанности, сведения о трудовом и общем стаже работы, сведения о стаже работы в Компании, занимаемая должность, место работы, табельный номер, сведения о социальных льготах, сведения об инвалидности, дата и время несчастного случая, номер электронного листка нетрудоспособности, период нетрудоспособности, код причины нетрудоспособности, дата смерти, место смерти, реквизиты свидетельства о смерти, реквизиты свидетельства о заключении брака, реквизиты свидетельства о рождении детей, сведения о заработной плате и налогах).

В соответствии с п. 4.3. Приказа Росархива от 20.12.2019 №237 «Об утверждении инструкции по применению Перечня типовых управлеченческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения» документы, содержащие ПДн, хранятся в течение сроков временного хранения документов (1 год, 3 года, 5 лет, 6 лет, 10 лет, 15 лет, 45 лет, 50 лет и 75 лет), определяемых на основании с Приказа Росархива от 20.12.2019 № 236 «Об утверждении Перечня типовых управлеченческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов,

органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения» (далее – Приказ Росархива № 236).

2.8.3. Обработка персональных данных работников сторонних компаний, покупателей осуществляется для ведения переговоров, заключения договоров, продажи товаров и оказания услуг, отгрузки товаров (виды персональных данных для данной цели: фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, место работы, номер телефона).

Срок хранения ПДн составляет не более 30 дней с момента прекращения действия договора. ПДн работников Компании и работников сторонних компаний обрабатываются в рамках указанных договоров.

2.8.4. Обработка персональных данных индивидуальных предпринимателей осуществляется для ведения переговоров, заключения договоров, продажи товаров и оказания услуг, отгрузки товаров (виды персональных данных для данной цели: фамилия, имя, отчество, дата рождения, место рождения, гражданство, паспортные данные, адрес места регистрации и фактического проживания, банковские реквизиты, ИНН, место работы, номер контактного телефона, адрес электронной почты).

В соответствии с пп. 11 п. 1.1 раздела II Приказа Росархива № 236 договоры, заключаемые с покупателями, должны храниться в Компании в течение 5 лет со дня выполнения условий договора. Срок хранения ПДн покупателей составляет не более 5 лет после окончания срока действия договора (с момента оказания услуги либо по истечении гарантийного срока на оказанную услугу (если гарантия предусмотрена) – в зависимости от того, какое из событий наступает позднее).

2.8.5. Обработка персональных данных пользователей сайта осуществляется для продвижения товаров и услуг, анализа пользовательской активности и сбора статистических данных (виды персональных данных для данной цели: никнейм, id пользователя, фамилия, имя, отчество; адрес электронной почты; адрес; номер телефона, cookie, IP-адрес устройства пользователя в интернете, данные о браузере пользователя, адреса запрашиваемых страниц сайта, время доступа пользователя, сведения о географическом месторасположении, поисковые запросы, сведения об устройстве, технические характеристики используемого оборудования и программного обеспечения).

Срок обработки персональных данных является неограниченным. Субъект может в любой момент отозвать своё Согласие на обработку персональных данных, направив Оператору уведомление посредством электронной почты на электронный адрес Оператора, указанный в разделе 10 настоящей Политики, с пометкой «Отзыв согласия на обработку персональных данных».

### **3. Основные права и обязанности**

3.1. Оператор имеет право:

3.1.1. получать от Субъекта достоверные информацию и (или) документы, содержащие персональные данные;

3.1.2. требовать от Субъекта персональных данных своевременного уточнения предоставленных персональных данных.

3.2. Оператор обязан:

3.2.1. обрабатывать персональные данные в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

3.2.2. рассматривать обращения Субъекта персональных данных (его законного представителя) по вопросам обработки персональных данных и давать мотивированные ответы;

3.2.3. предоставлять Субъекту персональных данных (его законному представителю) возможность безвозмездного свободного доступа к его персональным данным;

3.2.4. принимать меры по уточнению, уничтожению персональных данных субъекта персональных данных в связи с его (его законного представителя) обращением с законными и обоснованными требованиями;

3.2.5. организовывать защиту персональных данных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3.3. Субъекты персональных данных имеют право:

3.3.1. на полную информацию об их персональных данных, обрабатываемых Оператором;

3.3.2. на доступ к их персональным данным, включая право на получение копии любой записи, содержащей их персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;

3.3.3. на уточнение их персональных данных, их блокирование или уничтожение в случаях, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

3.3.4. на отзыв Согласия на обработку персональных данных;

3.3.5. на принятие предусмотренных законом мер по защите своих прав;

3.3.6. на осуществление иных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.4. Субъекты персональных данных обязаны:

3.4.1. предоставлять Оператору достоверные данные о себе;

3.4.2. предоставлять документы, содержащие персональные данные в объеме, необходимом для цели обработки;

3.4.3. сообщать Оператору об уточнении (обновлении, изменении) своих персональных данных.

3.5. Лица, передавшие Оператору недостоверные сведения о себе либо сведения о другом Субъекте персональных данных без согласия последнего, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных

Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении его персональных данных и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своих интересах. Согласие на обработку персональных данных может быть дано субъектом персональных данных или его представителем в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, если иное не установлено федеральным законом.

#### **4. Обеспечение безопасности персональных данных**

Компания как Оператор обязана принимать меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных ФЗ-152 и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами. Компания принимает организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения.

#### **5. Актуализация, изменение, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным.**

5.1. ПДн субъектов ПДн, обрабатываемые в целях, указанных в п. 2.8. настоящей политики, подлежат уничтожению, если иное не предусмотрено законодательством РФ или соглашением между Компанией и субъектом ПДн, или договором между Компанией и операторами ПДн, в следующих случаях:

-выявления неправомерной обработки ПДн и невозможности устранения допущенных нарушений;

-по требованию субъекта ПДн или уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн, если ПДн являются не полными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

-отзыва субъектом ПДн согласия на обработку своих ПДн;

-по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

5.2. Уничтожение ПДн определенного субъекта ПДн выполняется в рамках реагирования на обращения субъектов ПДн.

5.3. Уничтожение ПДн в случае окончания сроков хранения ПДн (по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении) осуществляется в срок не позднее 30 календарных дней с момента истечения срока хранения ПДн.

5.4. ПДн должны быть уничтожены на всех материальных носителях и в ИСПДн. 8.5. Уничтожение персональных данных осуществляется комиссией, созданной приказом руководителя Общества.

5.5.1. Комиссия составляет список с указанием документов, иных материальных носителей и (или) сведений в информационных системах, содержащих персональные данные, которые подлежат уничтожению.

5.5.2. Персональные данные на бумажных носителях уничтожаются с использованием шредера. Персональные данные на электронных носителях уничтожаются путем механического нарушения целостности носителя, не позволяющего считать или восстановить персональные данные, а также путем удаления данных с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

5.5.3. Комиссия подтверждает уничтожение персональных данных, согласно Требованиям к подтверждению уничтожения персональных данных, утвержденным Приказом Роскомнадзора от 28.10.2022 N 179, а именно:

- актом об уничтожении персональных данных - если данные обрабатываются без использования средств автоматизации;
- актом об уничтожении персональных данных и выгрузкой из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных - если данные обрабатываются с использованием средств автоматизации либо одновременно с использованием и без использования таких средств.

Акт может составляться на бумажном носителе или в электронной форме, подписанный электронными подписями.

Формы акта и выгрузки из журнала с учетом сведений, которые должны содержаться в указанных документах, утверждаются приказом руководителя Общества.

5.5.4. После составления акта об уничтожении персональных данных и выгрузки из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных комиссия передает ответственному за организацию обработки ПД для последующего хранения. Акты и выгрузки из журнала хранятся в течение трех лет с момента уничтожения персональных данных.

5.6. Лица, чьи ПДн обрабатываются Компанией, могут получить разъяснения по вопросам обработки своих ПДн, обратившись в Компанию следующими способами:

- личное обращение;
- с использованием Почты России (направить запрос по адресу местонахождения Компании: 445011, Самарская обл., г.о. Тольятти, г. Тольятти, ул. Комсомольская, д. 30
- с использованием почтовой системы в виде электронного письма (направить запрос по адресу электронной почты: [vts-klimate@yandex.ru](mailto:vts-klimate@yandex.ru)).

5.7. В случае направления официального запроса в Компанию в тексте запроса необходимо указать:

- фамилию, имя, отчество субъекта ПДн или его представителя;
- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта ПДн или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- сведения, подтверждающие наличие у субъекта ПДн отношений с Компанией;
- информацию для обратной связи с целью направления Компанией ответа на запрос;
- подпись субъекта ПДн (или его представителя).

Если запрос отправляется в электронном виде, то он должен быть оформлен в виде электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством РФ.

## **6. Заключительные положения**

- 6.1. Политика является локальным нормативным актом Компании. Политика является общедоступной. Общедоступность Политики обеспечивается публикацией на корпоративном сайте Компании.
- 6.2. Иные права и обязанности Оператора в связи с обработкой персональных данных определяются законодательством Российской Федерации в области персональных данных.
- 6.3. Настоящая Политика вступает в силу с момента ее утверждения генеральным директором Общества и действует бессрочно до замены ее новым документом (новой редакцией Политики).
- 6.4. Настоящей Политикой утверждена форма Согласия на обработку персональных данных пользователей Сайта (Приложение №1 к настоящей Политике), которая размещается на Сайте в публичном доступе.

Приложение № 1.  
К Политике конфиденциальности ООО «ВелесТоргСервис»

**ФОРМА СОГЛАСИЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ  
ДЛЯ ПОСЕТИТЕЛЕЙ САЙТА**

Оставаясь на сайтах <https://вентиляция-тлт.рф>, <https://кондиционеры-тлт.рф> (далее — Сайт), я выражаю своё согласие, ООО «ВелесТоргСервис» (далее по тексту Компания), место нахождения: 445011, Самарская обл., г.о. Тольятти, г. Тольятти, ул. Комсомольская, двлд. 30, ОГРН 1136320016381, ИНН 6321317882) (далее — Оператор), на автоматизированную обработку моих персональных данных (файлы cookie, сведения о местоположении пользователя, сведения о действиях пользователя на сайте, сведения об оборудовании пользователя, дата и время сессии), в том числе с использованием программ для автоматического сбора аналитических данных, с совершением действий: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, передача (предоставление, доступ) контрагентам Оператора, оказывающим услуги в части использования указанных выше программ.

Обработка персональных данных осуществляется в целях обеспечения и улучшения функционирования Сайта.

Настоящее Согласие действует с момента его предоставления и в течение периода использования мной Сайта. В случае отказа от обработки персональных данных программами, указанными в настоящем Согласии, я проинформирован о необходимости прекратить использование Сайта или отключить файлы cookie в настройках браузера, а также направить ООО «ВелесТоргСервис» письменное заявление об отзыве по адресу: 445011, Самарская обл., г.о. Тольятти, г. Тольятти, ул. Комсомольская, двлд. 30 или по адресу электронной почты: vts-klimate@yandex.ru.

В случае моего отзыва согласия на обработку моих персональных данных ООО «ВелесТоргСервис» обязуется прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки и, в случае если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления отзыва.